

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства здравоохранения
Самарской области
от «13» 05 2018 № 586

**Положение
об Общественном совете при министерстве здравоохранения Самарской
области по проведению независимой оценки качества условий оказания
услуг медицинскими организациями**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок деятельности Общественного совета при министерстве здравоохранения Самарской области по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг медицинскими организациями (далее – Общественный совет по НОК).

1.2 Общественный совет по НОК формируется в целях проведения независимой оценки качества условий оказания услуг медицинскими организациями, участвующими в реализации Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Самарской области, за исключением медицинских организаций, учредителем которых является Российская Федерация.

1.3. Главное управление организационной деятельности и лицензирования министерства здравоохранения Самарской области (далее – министерство) обеспечивает деятельность Общественного совета по НОК, хранит документацию Общественного совета по НОК и готовит в установленном порядке документы для архивного хранения и уничтожения.

1.4. Общественный совет по НОК в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Самарской области, а также настоящим Положением.

II. Компетенция Общественного совета по НОК

2.1. Функциями Общественного совета по НОК являются:

определение перечня медицинских организаций, в отношении которых проводится независимая оценка качества условий оказания услуг (далее – независимая оценка);

участие в рассмотрении проектов документации о закупке работ, услуг, а также проекта государственного контракта, заключаемого министерством с организацией, которая осуществляет сбор и обобщение информации о качестве условий оказания услуг медицинскими организациями (далее – оператор);

осуществление независимой оценки с учетом информации, представленной оператором;

формирование на основе отчета оператора результатов независимой оценки и разработка предложений по улучшению деятельности медицинских организаций;

привлечение представителей медицинских профессиональных некоммерческих организаций и Общественной палаты Самарской области для обсуждения и формирования результатов независимой оценки;

представление в министерство результатов независимой оценки, а также предложений об улучшении деятельности медицинских организаций, в отношении которых проводилась независимая оценка;

участие в рассмотрении результатов электронного анкетирования.

III. Порядок деятельности Общественного совета по НОК

3.1. Члены Общественного совета по НОК осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.2. Председатель, заместитель (заместители) председателя и секретарь Общественного совета по НОК избираются из его членов на первом

заседании, в том числе при формировании Общественного совета по НОК на новый срок.

3.3. Общественный совет по НОК осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год, который утверждается на заседании Общественного совета по НОК.

3.4. Основной формой деятельности Общественного совета по НОК является заседание, которое проводится не реже одного раза в квартал и считается правомочным при присутствии на нем не менее половины его членов. По решению председателя Общественного совета по НОК может быть проведено внеочередное заседание, в том числе заочное.

Заочное заседание считается правомочным при получении секретарем Общественного совета по НОК опросных листов от более половины членов Общественного совета по НОК.

3.5. На первом заседании Общественного совета по НОК, проводимом в очной форме, следующим за заседанием Общественного совета по НОК, проведенным в заочной форме, председатель Общественного совета по НОК представляет доклад об основаниях принятия решения о проведении заседания Общественного совета по НОК в заочной форме и отчет о результатах рассмотрения вопросов, внесенных в повестку заседания в заочной форме.

3.6. Решения Общественного совета по НОК принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов.

При проведении заседаний в заочной форме решения принимаются большинством голосов от общего числа лиц, входящих в состав Общественного совета по НОК и участвующих в заочном голосовании.

3.7. При равенстве голосов председательствующий на заседании Общественного совета по НОК имеет право решающего голоса.

3.8. Решения Общественного совета по НОК оформляются протоколом заседания, копия которого представляется секретарем Общественного совета по НОК членам Общественного совета по НОК.

3.9. Председатель Общественного совета по НОК:

организует работу Общественного совета по НОК и председательствует на его заседаниях;

подписывает протоколы заседаний и другие документы Общественного совета по НОК;

формирует при участии членов Общественного совета по НОК план работы, повестку заседания и состав лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета по НОК;

определяет дату, место и повестку предстоящего заседания Общественного совета по НОК;

принимает решение о проведении заседания Общественного совета по НОК в заочной форме;

принимает меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов у членов Общественного совета по НОК.

3.10. Заместитель председателя Общественного совета по НОК председательствует на заседаниях Общественного совета по НОК при отсутствии председателя Общественного совета по НОК (отпуск, болезнь и т. п.) или по его поручению.

3.11. Секретарь Общественного совета по НОК:

оформляет протоколы заседаний Общественного совета по НОК;

обеспечивает направление всем членам Общественного совета по НОК необходимых материалов и сбор их мнений по результатам рассмотрения материалов в случае проведения заседания Общественного совета по НОК путем опроса его членов;