

«Согласовано»

Руководитель Главного управления
организационной деятельности
и информационных технологий
Министерства здравоохранения
Самарской области

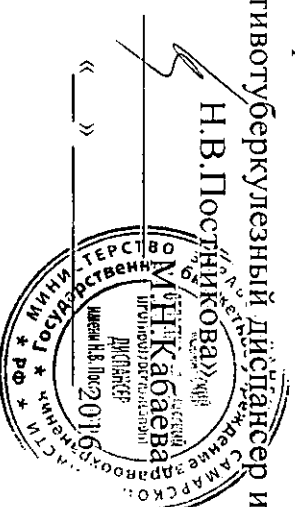
Д.Г. Матееву

2016

«Утверждаю»

Главный врач ГБУЗ
«Самарский областной клинический
противотуберкулезный диспансер им.

Н.В. Постыкова»



ПЛАН
мероприятий по совершенствованию работы медицинской организации и повышению качества оказания услуг

№ №	Перечень мероприятий по совершенствованию работы медицинской организации и повышению качества оказания услуг	Срок реализации мероприятий
Открытость и доступность информации о медицинской организации		
1.	Контроль информации о медицинской организации, размещенной на информационных стендах в структурных подразделениях.	Постоянно
2.	Контроль информации о медицинской организации, размещенной на официальном сайте.	Постоянно
Комфортность условий предоставления медицинских услуг и доступность их получения		
3.	Ремонт диспансерного отделения № 6 (внутренние помещения, санузел) по адресу: г. Новокуйбышевск, ул. Клары Цеткин, 26.	29.11.2016 г. – 10.12.2016 г.
4.	Ремонт диспансерного отделения № 9 (внутренние помещения) по адресу: г. Отрадный, ул. Советская, 8.	05.12.2016 г. – 10.12.2016 г.
5.	Ремонт трубопровода холодного водоснабжения в подвальном помещении детского санаторно-курортного туберкулезного отделения по адресу: г.	28.10.2016 г. – 17.11.2016 г.

	Самара, ул. Девятая просека, Вторая линия.	
6.	Информирование населения о возможности записи на прием к врачу через электронную регистратуру.	Постоянно
Время ожидания предоставления медицинской услуги		
7.	Контроль организации приема пациентов в амбулаторных отделениях.	Постоянно
Доброжелательность, вежливость и компетентность работников медицинской организации		
8.	Проведение медицинского совета учреждения на тему «Принципы медицинской этики и деонтологии».	16.12.2016 г.
9.	Проведение совещаний во всех структурных подразделениях на тему: «Соблюдения принципов медицинской этики и деонтологии при общении с пациентами и их родственниками».	Декабрь 2016 г. – январь 2017 г.
10.	Разбор жалоб и обращений пациентов и их родственников на медицинских советах учреждения, на совещаниях в структурных подразделениях.	Постоянно
11.	Проведение разъяснительной работы с медицинскими регистраторами по правилам общения с пациентами и их родственниками, в том числе при ответах по телефону.	Постоянно
Удовлетворенность оказанными услугами в медицинской организации		
12.	Контроль качества оказания медицинской помощи.	Постоянно
13.	Личный прием пациентов и их родственников главным врачом учреждения.	По утвержденному графику
14.	Личный прием пациентов и их родственников заместителем главного врача по медицинской части, руководителями структурных подразделений.	Постоянно
15.	Ответы на письменные обращения пациентов и их родственников.	Постоянно
16.	Ответы на обращения пациентов и их родственников на официальный сайт учреждения.	Постоянно