



## МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

от 26.04.2013

№ 10-М

#### **Об утверждении Положения о Совете общественных организаций по защите прав пациентов при министерстве здравоохранения Самарской области**

В целях развития гражданских инициатив и участия общественных организаций в реализации на территории Самарской области государственной политики в сфере охраны здоровья граждан ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Совете общественных организаций по защите прав пациентов при министерстве здравоохранения Самарской области.
2. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Г.Н.Гридасов

УТВЕРЖДЕНО  
приказом министерства  
здравоохранения Самарской области  
от 26.04.2013 № 10-н

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете общественных организаций по защите прав пациентов**  
**при министерстве здравоохранения Самарской области**

1. Общие положения

1.1. Совет общественных организаций по защите прав пациентов при министерстве здравоохранения Самарской области (далее – Совет) является совещательным органом, осуществляющим рассмотрение и выработку предложений по вопросам организации и оказания медицинской помощи, включая лекарственное обеспечение, а также по вопросам повышения эффективности и безопасности медицинских технологий и медицинской продукции, совершенствования системы здравоохранения на территории Самарской области и государственной системы оказания медицинской помощи.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации, Уставом Самарской области, законами Самарской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области, правовыми актами министерства здравоохранения Самарской области, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Основные принципы деятельности Совета – добровольность,

гласность, законность, профессионализм.

## 2. Основные задачи и функции Совета

2.1. Основной задачей Совета является выработка согласованных предложений по проведению на территории Самарской области эффективной политики в сфере охраны здоровья граждан, привлечение гражданского общества к обсуждению проектов стратегических решений в сфере охраны здоровья и определение перспективных направлений развития здравоохранения.

2.2. Основными функциями Совета являются:

обсуждение нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере защиты прав пациентов;

подготовка предложений и рекомендаций по вопросам организации и оказания на территории Самарской области медицинской помощи, включая лекарственное обеспечение, повышения эффективности и безопасности медицинских технологий и медицинской продукции, совершенствования системы здравоохранения и государственной системы оказания медицинской помощи;

обеспечение взаимодействия с Советом общественных организаций по защите прав пациентов при Министерстве здравоохранения Российской Федерации.

## 3. Права Совета

Совет в целях решения возложенных на него задачи имеет право:

давать рекомендации министерству здравоохранения Самарской области о проведении совместных с Советом или самостоятельных мероприятий, способствующих реализации прав граждан на охрану здоровья;

приглашать на свои заседания представителей органов исполнительной власти Самарской области и (или) территориальных органов федеральных



органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, медицинских организаций;

запрашивать и получать в установленном действующим законодательством порядке от органов государственной власти Самарской области, органов местного самоуправления в Самарской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, организаций информацию и материалы, необходимые Совету для осуществления своих функций;

создавать при необходимости экспертные группы, в том числе из числа лиц, не являющихся членами Совета, для осуществления возложенных на Совет функций;

организовывать конференции и мероприятия, направленные на осуществление функций Совета;

направлять обращения в органы государственной власти в целях совершенствования правового регулирования деятельности в сфере здравоохранения.

#### 4. Состав Совета

4.1. Состав Совета формируется из председателя, заместителя председателя, секретаря (с правом голоса) и членов Совета.

4.2. Председателем Совета является министр здравоохранения Самарской области.

4.3. В состав Совета входят представители органов исполнительной власти Самарской области, общественных и иных организаций, которые защищают права пациентов.

Прием в состав Совета представителей общественных и иных организаций осуществляется по решению министра здравоохранения Самарской области на основании письменного обращения руководителя организации с представлением учредительных документов организации, содержащих как один из основных видов деятельности – защиту прав

пациента, и письменной информации о деятельности организации по защите прав пациентов.

4.4. Персональный состав Совета утверждается приказом министерства здравоохранения Самарской области.

4.5. Члены Совета участвуют в его заседаниях лично. В случае невозможности присутствия члена Совета на заседании, он имеет право не позднее чем за один день до заседания Совета представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

4.6. Каждый член Совета имеет один голос.

4.7. Члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах и безвозмездной основе.

## 5. Организация деятельности Совета

### 5.1. Председатель Совета:

осуществляет общее руководство деятельностью Совета, ведет заседания Совета;

на основе предложений членов Совета готовит планы работы Совета, изменения в планы работы Совета и представляет их на утверждение Совета;

организует заседания Совета;

утверждает повестку дня заседания Совета;

подписывает предложения и рекомендации Совета, протоколы и иные документы Совета;

определяет время и место проведения заседаний Совета;

в рамках деятельности Совета дает поручения членам Совета;

подписывает запросы, рекомендации, предложения от имени Совета;

осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Совета.

### 5.2. Заместитель председателя Совета:

организует подготовку заседаний Совета;



составляет повестку дня заседаний Совета и представляет ее на утверждение председателю Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета и проектов его решений;

осуществляет по поручению председателя Совета функции, необходимые для обеспечения деятельности Совета.

### 5.3. Секретарь Совета:

обеспечивает взаимодействие Совета и министерства здравоохранения Самарской области;

формирует план работы Совета;

принимает участие в составлении повестки заседаний Совета;

информирует членов Совета о месте и времени проведения Совета, обеспечивает своевременное предоставление членам Совета повестки заседания Совета, проекта протокола и иных необходимых материалов;

ведет протоколы заседаний Совета и осуществляет контроль выполнения принятых решений;

направляет материалы работы Совета для публикации на официальном сайте министерства здравоохранения Самарской области;

осуществляет документально-техническое обеспечение деятельности Совета.

### 5.4. Член Совета имеет право:

участвовать во всех мероприятиях Совета;

участвовать в заседаниях, совещаниях, круглых столах и других мероприятиях, проводимых по инициативе министерства здравоохранения Самарской области;

в инициативном порядке готовить аналитические записки, доклады, другие информационно-аналитические документы и вносить предложения об их рассмотрении на очередном заседании Совета;

вносить через председателя Совета предложения в план работы Совета и порядок проведения его заседаний;

вносить предложения по кандидатурам приглашаемых на заседания Совета лиц.

#### 5.5. Член Совета обязан:

принимать участие в заседаниях Совета и излагать свое мнение при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Совета;

выполнять поручения, данные председателем Совета;

знать и соблюдать предусмотренный настоящим Положением порядок работы Совета;

участвовать в работе экспертных групп, создаваемых Советом, для осуществления возложенных на него функций.

### 6. Порядок работы Совета

6.1. Совет организует свою работу в соответствии с планами, утверждаемыми на заседании Совета по представлению председателя Совета.

6.2. Планирование работы Совета осуществляется на основе предложений членов Совета, председателя Совета и министерства здравоохранения Самарской области.

6.3. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

6.4. Вносимые на Совет материалы должны быть переданы секретарю Совета не позднее, чем за 10 календарных дней до назначенной даты заседания Совета, где предполагается их рассмотрение.

Секретарь Совета обеспечивает предоставление повестки заседания Совета, проекта протокола и иных материалов к предстоящему заседанию Совета членам Совета, заместителю председателя Совета и председателю Совета не позднее, чем за 3 календарных дня до назначенной даты рассмотрения. Представление материалов в более поздние сроки согласовывается с председателем Совета или заместителем председателя Совета.

6.5. Заседания Совета считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины членов Совета.

6.6. Заседания проводятся председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя Совета.

6.7. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета, включая председателя, заместителя председателя и секретаря Совета, путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

6.8. Решения, принятые на заседаниях Совета, оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Совета и секретарем.

Решения Совета носят рекомендательный характер.

6.9. Решения Совета рассылаются секретарем членам Совета в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем проведения заседания Совета.

6.10. Материалы работы Совета публикуются на официальном сайте министерства здравоохранения Самарской области.