



Министерство здравоохранения Самарской области

ПРИКАЗ

от « 26 » 12 2014

№ 42-11

О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения Самарской области от 25.10.2013 № 31-н «О комиссии министерства здравоохранения Самарской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов»

В целях приведения нормативных правовых актов министерства здравоохранения Самарской области в соответствие с действующим законодательством, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства здравоохранения Самарской области от 25.10.2013 № 31-н «О комиссии министерства здравоохранения Самарской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов» следующие изменения:

в пункте 2 абзац третий признать утратившим силу;

в Положении о комиссии министерства здравоохранения Самарской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов:

в пункте 3.2:

в абзаце втором подпункта «б»:

слова «распоряжением министра» заменить словами «приказом министерства»,

дополнить словами «(далее – обращение гражданина)»;

дополнить подпунктом «д» следующего содержания:

«д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» в министерство уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность гражданской службы в министерстве, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.»;

дополнить пунктами 3.3.1 – 3.3.4 следующего содержания:

«3.3.1. Обращение гражданина, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.2 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность гражданской службы в министерстве, в управление государственной службы и кадров. В обращении гражданина указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с гражданской службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности гражданской службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В управлении государственной службы и кадров осуществляется рассмотрение обращения гражданина, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения гражданина с учетом требований статьи 12

Федерального закона «О противодействии коррупции». Обращение гражданина, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии.

3.3.2. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.2 настоящего Положения, может быть подано гражданским служащим, планирующим свое увольнение с гражданской службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

3.3.3. В управлении государственной службы и кадров поступившее обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.2 настоящего Положения, регистрируется в журнале регистрации обращений граждан и государственных гражданских служащих министерства здравоохранения Самарской области о даче согласия на замещение должности в организации на условиях трудового договора и (или) выполнять работы (оказывать данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора по форме согласно приложению к настоящему Положению.

3.3.4. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 3.2 настоящего Положения, рассматривается управлением государственной службы и кадров, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность гражданской службы в министерстве, требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии.»;

подпункт «а» пункта 3.4 дополнить словами «, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3.4.1 и 3.4.2 настоящего Положения»;

дополнить пунктами 3.4.1 и 3.4.2 следующего содержания:

«3.4.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 3.2 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера.

3.4.2. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 3.2 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.»;

пункты 3.5 и 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.5. Заседание комиссии проводится в присутствии гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность гражданской службы в министерстве. При наличии письменной просьбы гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность гражданской службы в министерстве, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание комиссии гражданского служащего (его представителя) или гражданина, замещавшего должность гражданской службы в министерстве (его представителя), при отсутствии письменной просьбы гражданского служащего или указанного гражданина о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки указанных лиц без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность гражданской службы в министерстве.

3.6. На заседании комиссии заслушиваются пояснения гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность гражданской службы в министерстве (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.»;

дополнить пунктом 3.14.1 следующего содержания:

«3.14.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 3.2 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность гражданской службы в министерстве,

одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует министру проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.»;

дополнить пунктом 3.24.1 следующего содержания:

«3.24.1. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью государственного органа, вручается гражданину, замещавшему должность гражданской службы в министерстве, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.2 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.»;

дополнить приложением в редакции согласно приложению к настоящему приказу;

Порядок поступления обращения гражданина, замещавшего в министерстве здравоохранения Самарской области должность государственной гражданской службы Самарской области, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях

гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего, признать утратившим силу.

2. Управлению организационной деятельности Главного управления организационной деятельности и информационных технологий (Степановой) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства здравоохранения Самарской области в сети «Интернет».

3. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
министра



Т.И.Сочинская

Приложение
к приказу министерства здравоохранения
Самарской области
от 20.12.2011 № 42-М

Журнал регистрации
обращений граждан и государственных гражданских служащих министерства здравоохранения Самарской области о даче согласия на замещение должности в организации на условиях трудового договора и (или) выполнять работы (оказывать данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора

№ п/п	Дата регистрации обращения	Ф.И.О. гражданина или государственного гражданского служащего министерства здравоохранения Самарской области, подавшего обращение	Ф.И.О. и подпись сотрудника управления государственной службы и кадров, принявшего обращение	Наименование коммерческой или некоммерческой организации, в которой гражданин или государственный гражданский служащий министерства здравоохранения Самарской области планирует замещать должность на условиях трудового договора и (или) выполнять работы (оказывать данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора	Дата рассмотрения обращения	Решение, принятое комиссией министерства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, с указанием даты и номера протокола